



دليل المستخدم للموظفين 2026

Contents

3.....	التسآيل في المنصة
4.....	تسآيل الدآول
5.....	آبول ورفض العقول
7.....	آلية آأساب ساعات عقول العمل المرر

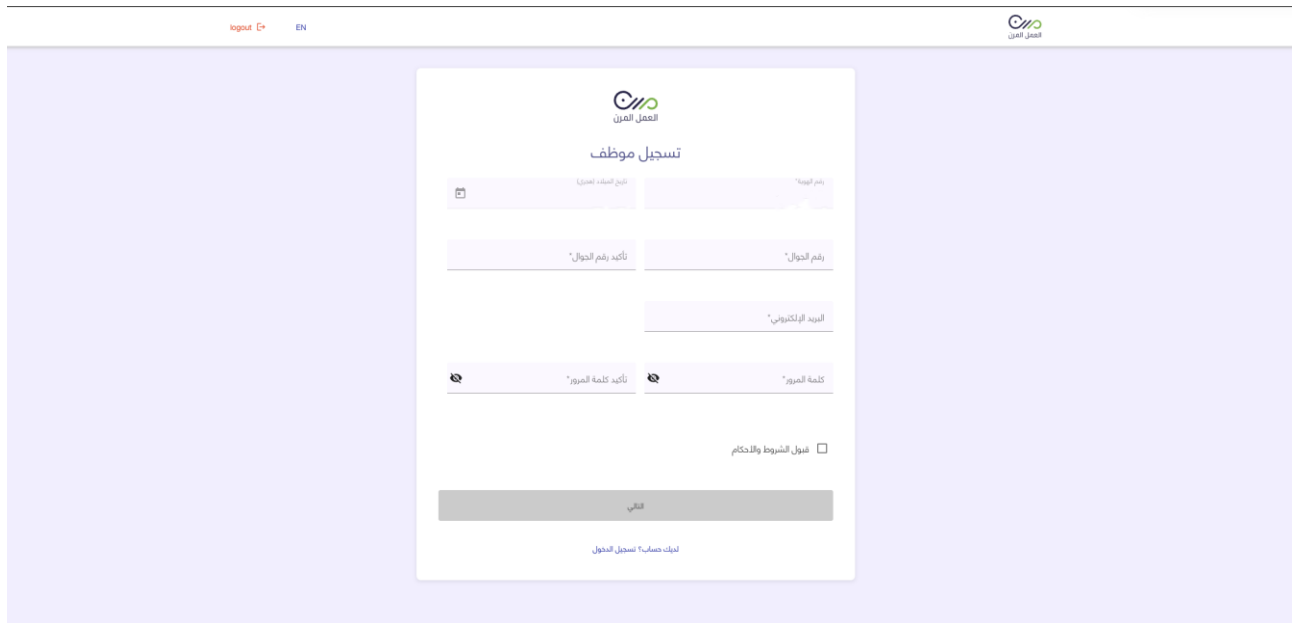
التسجيل في المنصة

يتم التسجيل في المنصة بعد استقبال رسالة نصية "دعوة عقد"، وستحتوي الرسالة النصية على رابط ينقل الفرد إلى صفحة التسجيل مباشرة. بعد توجيه المستخدم إلى المنصة، يتم الدخول عن طريق خدمة نفاذ ويتم تأكيد طلب التحقق عن طريق تطبيق نفاذ الخاص بالجوال.



خطوات إكمال التسجيل:

1. تعبئة البيانات المطلوبة: رقم الهوية، تاريخ الميلاد الهجري، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، وكلمة المرور.
2. مراجعة الشروط والأحكام والموافقة عليها.
3. تأكيد رقم الجوال عن طريق رمز OTP المرسل على رقم الجوال الذي تم إدخاله.
4. بعد تأكيد جميع البيانات، يتم إنشاء الحساب للمستخدم.

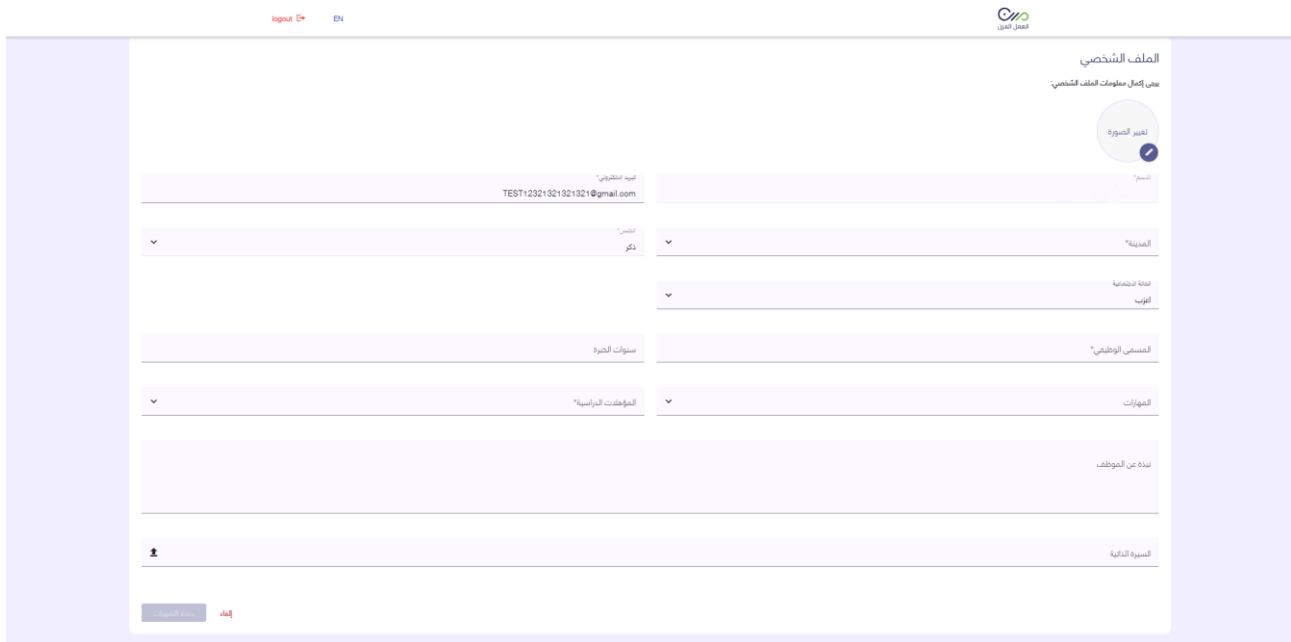


تسجيل الدخول

يتم تسجيل الدخول عن طريق خانة تسجيل الدخول في الصفحة الرئيسية من خلال نافذة موظف، وإدخال رقم الهوية للتحقق عن طريق خدمة نفاذ.



بعد تسجيل الدخول سيظهر للمستخدم الملف الشخصي يتم تعبئة المعلومات الشخصية مثل، المدينة، سنوات الخبرة، المؤهلات.





قبول ورفض العقود

بعد إنشاء العقد من قبل المنشأة وإرساله للموظف، تصل رسالة نصية للموظف تحتوي على طلب التعاقد. وبعد النقر على الرابط المرفق تتم إعادة تحويل الموظف مباشرة إلى صفحة قبول أو رفض العقد.

ملاحظة: صلاحية قبول أو رفض العقد خمسة أيام من تاريخ الإرسال.



بعد تسجيل الدخول في المنصة من خلال الرابط المرسل عبر الرسائل النصية، ستظهر معلومات العقد كاملة: بيانات الطرف الأول (المنشأة)، بيانات الطرف الثاني (الموظف)، معلومات العقد، والشروط والأحكام. ويمكن للموظف قبول أو رفض العقد.



تم إنشاء هذا العقد بين:

الطرف الأول - معلومات المنشأة	الطرف الثاني - معلومات الموظف
اسم المنشأة Abdul Wahab Group Company	الاسم Huthaifa Al Dabwan
رقم المنشأة 1032834325	الجنسية Jeddah
البلد Saudi	البلد Saudi
رقم الهاتف 67234	رقم الهاتف 8533345192
البريد الإلكتروني test@gmail.com	البريد الإلكتروني test@gmail.com
المنطقة King Fahad	المنطقة King Fahad
الرقم الوطني 3423	الرقم الوطني 3423
اسم ممثل المنشأة Bander	اسم ممثل الموظف Bander

الموافقة على العقد

هل انت متأكد من موافقتك على العقد؟

إلغاء
قبول

بيانات العقد	ملاحظات
الاسم الوظيفي Web Developer	الاسم الوظيفي في الأسماء (الاسم) Specialists in website programming
المنطقة Jeddah	منطقة العقد 2025-05-22 - 2025-04-08
إجمالي ساعات العمل 95	الحد الأقصى 100
	إجمالي الأجر 9500

الوصف الوظيفي: تطوير وتصميم المواقع الإلكترونية من حيث الأداء والوظائف. التعاون مع الفرق لتقديم حلول عالية الجودة. تنفيذ تقنيات الواجهة الأمامية والخلفية.

الشروط الخاصة: خبرة مبنية في تطوير المواقع (إدارة HTML, CSS, JavaScript). مهارات قوية في حل المشكلات والفصل الجماعي.

الشروط والأحكام:

يتم الطرف الثاني (الموظف) بالعمل لدى الطرف الأول (المنشأة) بموجب التخصيص، أو عند تسريع وتيرة العمل وتولي المهام الموكلة إليه، بما في ذلك القدرة على الوصول والمهام الفنية.

أولاً: الأيام وساعات العمل:

- لا يجوز أن تتجاوز ساعات العمل (95) خمسين ساعة في الشهر.
- يتم تحديد أيام العمل بالاتفاق بين الطرفين.
- الأمر (المساعدة) هو مقابل كل ساعة عمل مخطط عليها في العقد - دون فوائد أو بدلات مالية. ويتم خصم مساهمة العامل في التأمينات الاجتماعية - فرع المعاشات - من الأمر.
- يتم تحديد طريقة دفع الأجر على أساس شهري أو حسب الاتفاق الطرفين.

ثانياً: الالتزامات:

يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة على سرية المعلومات والمعرفة التي يحصل عليها بحكم عمله، ويخضع ذلك للالتزام القانوني ذات الصلة والفراف والصفوف الخاصة بالمنظمة لذلك.

قبول العقد
الموافقة على العقد
الموافقة على الشروط والأحكام

بعد الموافقة على الشروط والأحكام وقبول العقد، سيتم توجيه المستخدم إلى لوحة التحكم الخاصة بالعقود، ويوجد بها العقد الذي تم قبوله كعقد موثق، إضافة إلى العقود السابقة في حال وجود عقود سابقة.

وتنتهي رحلة الموظف بقبول العقد وتوثيقه.

آلية احتساب ساعات عقود العمل المرين

- الحد الأعلى لليوم الواحد: 12 ساعة للفرد في منشأة واحدة أو أكثر.
- الحد الأعلى للشهر (30 يومًا): 160 ساعة للفرد في منشأة واحدة أو أكثر.

مثال توضيحي لاحتساب الساعات

- إذا تم إنشاء عقد لمدة 5 أيام:
- الحد الأقصى للساعات المتاحة = $12 \times 5 = 60$ ساعة.
- مع مراعاة أن الحد الأقصى الشهري لا يتجاوز 160 ساعة.

معادلة الاحتساب

مدة العقد بالأيام $\times$ عدد الساعات المتاحة في اليوم (بحد أقصى 12 ساعة)، وبشرط ألا يتجاوز المجموع 160 ساعة في الشهر.

آلية احتساب "نطاقات" والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

1. معايير احتساب العدد للفرد

- يتم احتساب الفرد إذا أكمل 160 ساعة في منشأة واحدة أو أكثر خلال الشهر.

2. معايير احتساب المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية للمنشآت

- في حال إكمال الفرد 8 ساعات في منشأة أو أكثر، ستتم مباشرة فوترة المنشآت - فرع المعاشات والأخطار - التي عمل فيها الفرد 8 ساعات، سواء كانت منشأة واحدة أو أكثر.

3. معايير احتساب نطاقات للمنشآت

- يتم احتساب الفرد في نطاقات المنشأة إذا أكمل 160 ساعة في منشأة واحدة أو أكثر خلال الشهر.