

دليل المستخدم
أصحاب الأعمال
2026

Contents

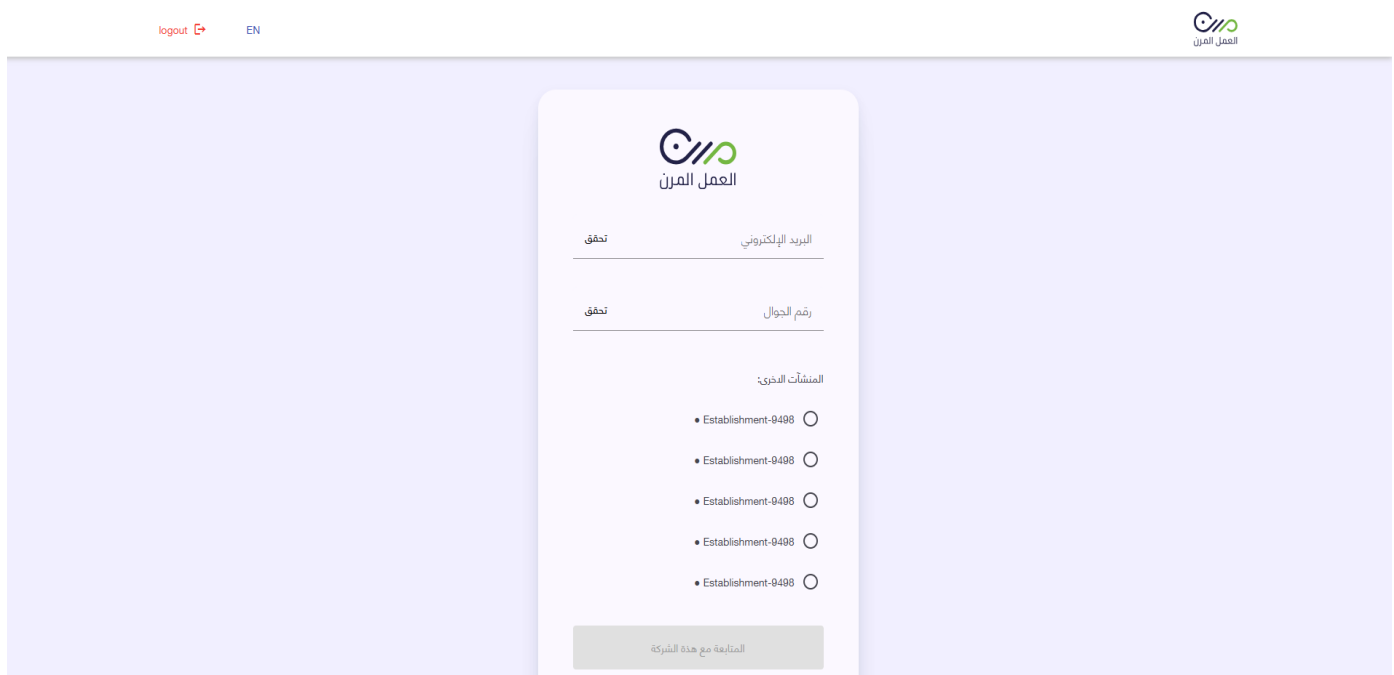
3.....	التسجيل في المنصة
6.....	إنشاء العقود
9.....	إدخال الساعات المنجزة لعقود العمل المررن
11.....	الربط مع مزودي الخدمة
12.....	إلغاء عقود العمل المررن
13.....	آلية احتساب ساعات عقود العمل المررن

التسجيل في المنصة

1. الدخول على المنصة ومن ثم النقر على الدخول، ثم اختيار شركة / مزود خدمة.
2. يتم إدخال رقم الهوية للتحقق من نفاذ.



3. بعد التحقق من نفاذ، يتم استعراض جميع المنشآت الخاصة بالمالك/الممثل، ويتم طلب إدخال البريد الإلكتروني لتوثيق المعلومات الشخصية للمالك/ممثل المنشأة.



1. يتم توثيق البريد الإلكتروني ورقم الجوال عن طريق إرسال رمز OTP إلى المعلومات المدخلة لغرض التوثيق.
2. بعد توثيق البيانات، يتاح للمستخدم اختيار إحدى المنشآت الظاهرة في الصفحة لمتابعة التسجيل.
3. يتم إدخال بيانات المنشأة كالتالي: المدينة، رقم اشتراك التأمينات للمنشأة، رقم السجل التجاري، ومعلومات ممثل المنشأة.



العمل المرين

تسجيل جهة

كشركة ☒ كمزود خدمة ☐

تسجيل شركة

المدينة*

رقم إشترك المنشأة في التأمينات الاجتماعية*

رقم السجل التجاري*

معلومات ممثل المنشأة

إسم ممثل المنشأة*

البريد الإلكتروني لممثل المنشأة*

رقم جوال ممثل المنشأة*

جنسية ممثل المنشأة*

تأكيد

الرمز: 100

4. يتم الضغط على تأكيد ويتم تسجيل حساب المنشأة، وتستطيع المنشأة إنشاء العقود للعمل المرين.

بعد الدخول لحساب المنشأة في المنصة ستظهر لوحة البيانات الخاصة بالمنشأة.

EN

حظمت ابراهيم

عقود

حالة العقد تاريخ بداية العقد

مسح الكل تطبيق

رقم العقد	اسم الموظف	رقم الهوية	مزود الخدمة	تاريخ بداية العقد	تاريخ انتهاء العقد	حالة العقد
135584717	شروق عبداللطيف	1080		2026-07-16	2026-07-16	تم انتهاء العقد
105217087	هاجر صالح	114		2026-07-01	2026-07-01	تم الإلغاء من قبل النظام
148122664	عبدالعزيز عبدالدايم	110		2026-06-30	2026-07-31	تم الإلغاء من قبل منشئ العقد
158890672	عبدالرحمن عبدالله	108		2026-06-25	2026-06-25	تم انتهاء العقد
158510491	شروق عبداللطيف	1080		2024-12-20	2024-12-29	تم انتهاء العقد
119678157	شروق عبداللطيف	1080		2024-12-20	2024-12-29	تم انتهاء العقد
172303441	شروق عبداللطيف	1080		2024-11-20	2024-11-29	تم انتهاء العقد
186553382	شروق عبداللطيف	1080		2026-04-30	2026-04-30	تم الإلغاء من قبل النظام
142486486	عبدالعزيز عبدالدايم	11038		2025-09-20	2025-09-29	تم انتهاء العقد
179142972	شروق عبداللطيف	108080		2024-10-20	2024-10-29	تم انتهاء العقد

الفاصل في كل صفحة 10 1 - 10 من 17

تنزيل العقود

ويمكن للمستخدم الاستفادة من لوحة التحكم وخدماتها كالآتي:

- **العقود:** وهي صفحة جميع العقود التي تم توثيقها بنمط العمل المرين للمنشأة بجميع حالاتها، ويمكن لصاحب العمل اختيار الخيار المناسب والبحث وفرز العقود.
- **العاملين:** وهم العاملون المسجلون في المنشأة.
- **صفحة الملف الشخصي:** والتي يوجد بها جميع بيانات المنشأة.
- **الدخول بحساب آخر:** يمكن لصاحب المنشأة التبديل بين المنشآت التابعة له.
- **الربط مع مزود خدمة:** يمكن لصاحب منشأة الربط مع أحد مزودي الخدمات المعتمدين في المنصة وإرسال دعوة ربط من خلال هذه النافذة.
- **إنشاء عقد جديد:** من خلال هذه الخانة يمكن للمستخدم إنشاء عقود العمل المرين.
- **طلبات العقود بالجملة:** يمكن للعميل رفع عدة عقود في ملف واحد

إنشاء العقود

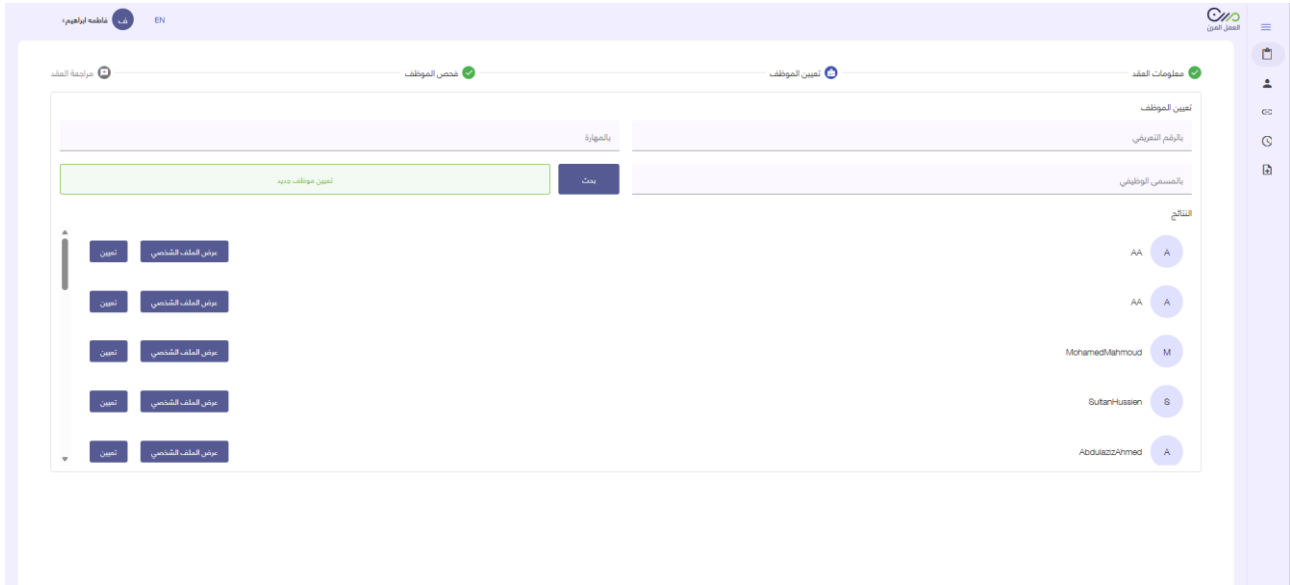
يمكن لصاحب العمل إنشاء عقود العمل المرين كالآتي:

رقم العقد	اسم الموظف	رقم الهوية	مركز الخدمة	تاريخ بداية العقد	تاريخ انتهاء العقد	حالة العقد
135584717	شروق عبداللطيف	1080		2025-07-16	2025-07-16	تم انتهاء العقد
105217987	هاجد صالح	1142		2025-07-01	2025-07-01	تم الإلغاء من قبل النظام
145122654	عبدالعزيز عبدالديم	110		2025-06-30	2025-06-30	تم الإلغاء من قبل منشئ العقد
158890672	عبدالرحمن عبدالله	1084		2025-06-25	2025-06-25	تم انتهاء العقد
158510491	شروق عبداللطيف	1080		2024-12-20	2024-12-20	تم انتهاء العقد
119678157	شروق عبداللطيف	1080		2024-12-20	2024-12-20	تم انتهاء العقد
172303441	شروق عبداللطيف	1080		2024-11-20	2024-11-20	تم انتهاء العقد
186553362	شروق عبداللطيف	1080		2025-04-30	2025-04-30	تم الإلغاء من قبل النظام
142486486	عبدالعزيز عبدالديم	11038		2025-09-20	2025-09-20	تم انتهاء العقد
179142972	شروق عبداللطيف	108080		2024-10-20	2024-10-20	تم انتهاء العقد

يتم الضغط على عقد جديد ثم سيتم الانتقال الى تعبئة بيانات العقد.

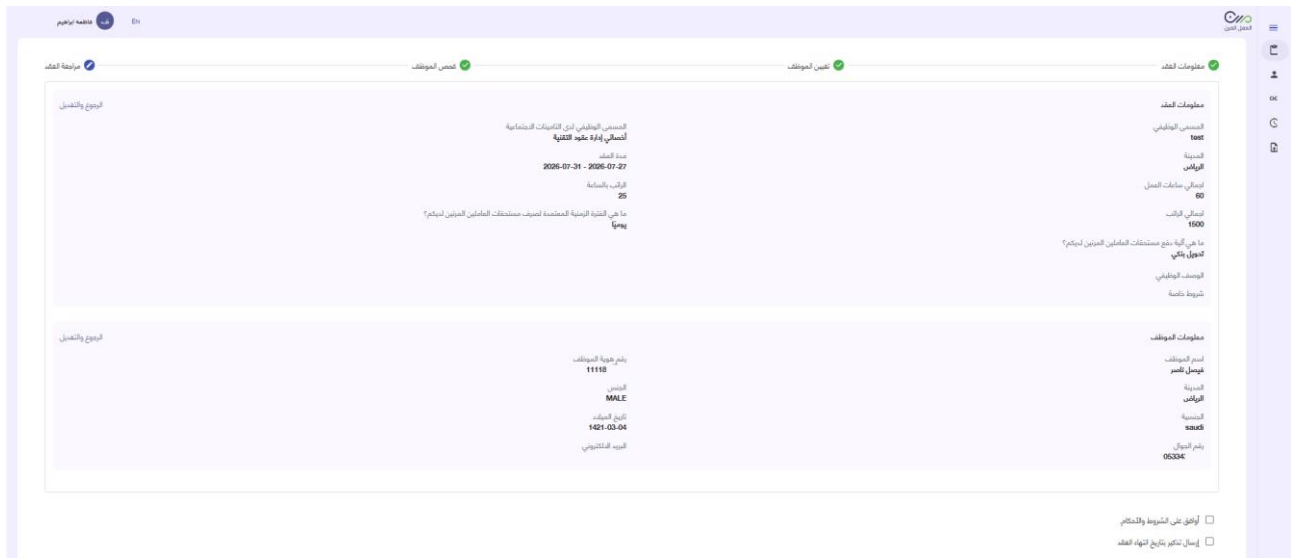
يتم إكمال بيانات العقد الأولية وتشمل مدة العقد، المسمى الوظيفي، إلخ.

بعد الانتهاء من صياغة العقد يتم التوجه لصفحة دعوة الموظف، ويمكن دعوة عامل غير مسجل في المنصة بإدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد، أو البحث عن الموظفين المسجلين في المنصة.



The screenshot shows the 'Call Employee' form in the 'Work' portal. The form is divided into two main sections: 'Employee Information' and 'Job Details'. The 'Employee Information' section includes fields for 'Employee Name', 'National ID', and 'Date of Birth'. The 'Job Details' section includes fields for 'Job Title', 'Job Description', and 'Job Type'. The form also features a 'Call Employee' button and a 'Cancel' button. The 'Call Employee' button is highlighted in green, indicating it is the primary action.

بعد دعوة العامل ستظهر صفحة "مراجعة العقد"، ويمكن من خلالها التأكد من البيانات المدخلة قبل إرسال العقد.



بعد الموافقة على الشروط والأحكام, يتم النقر على خانة إرسال العقد.

بعد إرسال العقد، ستصل رسالة نصية للموظف تفيد بوجود عقد. مدة صلاحية القبول أو الرفض من الموظف للعقد خمس أيام من تاريخ الإرسال.

ويمكن استعراض العقود بجميع حالاتها في لوحة البيانات الرئيسية من خلال أيقونة العقود للمنشأة، وبعد ذلك ستظهر صفحة تفاصيل العقد والشروط.

طريقة حساب إدخال الساعات: تكون في أول خمس أيام من نهاية كل فترة، ويقوم صاحب العمل بالدخول إلى المنصة وإدخال الساعات المنجزة كالتالي:

يمكن لصاحب العمل الدخول إلى صفحة توثيق ساعات العمل المرن، ويتم إظهار العقود المؤهل إدخال ساعاتها للفترة الحالية. يقوم صاحب العمل بالضغط على أحد العقود المؤهلة لإدخال الساعات، وبعد ذلك تظهر معلومات العقد وأيقونة إدخال الساعات.

9

بعد النقر على "إضافة الساعات المنجزة" يمكن لصاحب العمل إدخال الساعات التي أنجزها الموظف خلال الفترة.

يقوم صاحب العمل بإدخال الساعات المنجزة للموظف وفقاً لمعلومات العقد، ولا يمكن إدخال ساعات تتجاوز الساعات المسجلة بالعقد.

الربط مع مزودي الخدمة

يمكن لأصحاب الأعمال إرسال طلب ربط لمزودي الخدمة المتاحين في المنصة. يتم النقر على الربط مع مزودي الخدمة ويتم عرض الآتي:

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN

EN</

- البحث عن مزودي الخدمة: للبحث عن مزودي خدمات التعاقد المعتمدين للعمل المرن.
- مزودو الخدمة المرتبطون: مزودو الخدمة الذين تم الارتباط معهم من قبل.
- الموافقات المعلقة: تم إرسال دعوة انضمام إلى مزود الخدمة وهي في انتظار الموافقة.

إلغاء عقود العمل المرن

يمكن لأصحاب الأعمال إلغاء العقود كالتالي:

يتم التوجه إلى صفحة العقود ومن ثم الدخول على العقد المراد إلغاؤه، ويتم النزول إلى أسفل الصفحة والضغط على إلغاء العقد.

إلغاء العقد

▼

من فضلك قم بإختيار سبب إلغاء العقد:*

عدد ساعات العمل الأساسية المنجزة:

١٠

هل لديك أي تعليقات إضافية؟

إلغاء العقد

تجاهل

يتم تحديد سبب إلغاء العقد ويتم إدخال الساعات التي أنجزها الموظف إلى تاريخ إلغاء العقد.

وعند إتمام الإلغاء، يعتبر العقد ملغياً في المنصة.

آلية احتساب ساعات عقود العمل المررن

- الحد الأعلى لليوم الواحد: 12 ساعة للفرد في منشأة واحدة أو أكثر.
- الحد الأعلى للشهر (30 يومًا): 160 ساعة للفرد في منشأة واحدة أو أكثر.

مثال توضيحي لاحتساب الساعات

- إذا تم إنشاء عقد لمدة 5 أيام:
- الحد الأقصى للساعات المتاحة = $12 \times 5 = 60$ ساعة.
- مع مراعاة أن الحد الأقصى الشهري لا يتجاوز 160 ساعة.

معادلة الاحتساب

مدة العقد بالأيام $\times$ عدد الساعات المتاحة في اليوم (بحد أقصى 12 ساعة)، وبشرط ألا يتجاوز المجموع 160 ساعة في الشهر.

آلية احتساب "نطاقات" والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

1. معايير احتساب العدد للفرد

- يتم احتساب الفرد إذا أكمل 160 ساعة في منشأة واحدة أو أكثر خلال الشهر.

2. معايير احتساب المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية للمنشآت

- في حال إكمال الفرد 8 ساعات في منشأة أو أكثر، ستتم مباشرة فوترة المنشآت - فرع المعاشات والأخطار - التي عمل فيها الفرد 8 ساعات، سواء كانت منشأة واحدة أو أكثر.

3. معايير احتساب نطاقات للمنشآت

- يتم احتساب الفرد في نطاقات المنشأة إذا أكمل 160 ساعة في منشأة واحدة أو أكثر خلال الشهر.